**Извещение**

о приеме заявок на получение субсидии, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоотведению и водоснабжению потребителей Карталинского городского поселения

(далее - Извещение)

В соответствии с Порядком предоставления **субсидий юридическим** лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоотведению и водоснабжению потребителей Карталинского городского поселения, утвержденным Постановлением администрации Карталинского муниципального района от 07.04.2021 года №363 (далее – Порядок), Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района объявляет о приеме заявок на получении субсидии, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоотведению и водоснабжению потребителей Карталинского городского поселения, (далее – субсидия) и приглашает заинтересованных лиц (далее – заявитель, предприятие).

1. Срок предоставления заявок: с .05.09.2025 года по 15.09.2025 года.

2. Сведения об организаторе приема и рассмотрения заявок:

-наименование: Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется - Управление)

-место нахождения и почтовый адрес: 457351, Челябинская область, г.Карталы, ул.Ленина, 1

-телефон:(35133) 2 2629,

- электронный адрес: [upravleniestroitelstva@mail.ru](mailto:upravleniestroitelstva@mail.ru).

3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации КМР от 29.12.2023 года № 1461 в целях возмещения затрат, связанных с водоотведением и водоснабжением потребителей Карталинского городского поселения.

4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

1) у предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий;

3) предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

5) предприятие не должно являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) предприятие не получает средства из городского бюджета на указанные цели, на основании иных нормативных правовых актов;

5. Заявитель в сроки, установленные настоящим Извещением, представляет в Управление следующие документы по формам, утвержденными Постановлением администрации Карталинского муниципального района от 07.04.2021 года №363:

1) заявление на получение субсидии;

2) расчет планируемых доходов и затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоотведению и водоснабжению потребителей Карталинского городского поселения;

3) информацию о количестве потребителей Карталинского городского поселения, обслуживаемых предприятием;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем предприятием и главным бухгалтером предприятия, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения указанные в пункте 4 настоящего извещения.

Документы принимаются в печатном варианте, без каких – либо исправлений. Все документы должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя предприятия.

В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные предприятием.

Предприятие несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заявка о предоставлении субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявлений путем направления в Управление соответствующего обращения.

Внесение изменений (дополнений) в заявку направляются в Управление до даты окончания отбора.

Возврат заявок осуществляется в следующих случаях:

- несоответствие заявителя категориям и требованиям, установленным Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в Порядке;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

- подача заявителем заявки после даты, определенной для подачи в извещении.

7. Рассмотрение и оценка заявок осуществляет комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям Порядка и принимает одно из следующих решений: о предоставлении субсидии; об отказе в предоставлении субсидии.

8. Разъяснения положений порядка предоставления субсидии предоставляются заявителю в течение 2 дней с даты получения запроса.

9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии издается распоряжение администрации о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации о предоставлении субсидии заключается с организацией соглашение о предоставлении субсидии.

10. Предприятие не подписавшее соглашение в течение 5 дней считается уклонившимся от предоставления субсидии.

11. Управление в течение пяти дней размещает на официальном сайте (<http://www.kartalyraion.ru>) информацию о результатах рассмотрения заявок.

Начальник Управления строительства,

инфраструктуры и ЖКХ КМР В.Н Верета